

Väljavõte Võru Kreutzwaldi Kooli õppekavast

Kiidetud heaks õppenõukogus 19.03.2019 protokoll nr 13-8.2/1,

29.08.2019 protokoll nr 13-8.2/5

Kiidetud heaks hoolekogus 15.10.2019 protokoll nr 13-8.2/2

Kiidetud heaks õpilasesinduses 23.05.2019 protokoll 14-3.4/1,

12.09.2019 protokoll nr 14-3.4/2

Kehtestatud direktori 31.10.2019 käskkirja nr 20.2-1/322

„Võru Kreutzwaldi Kooli õppekava muutmine” kehtestamine

HINDAMISE KORD

Hindamine ning klassi ja põhikooli lõpetamine

§ 17 Hindamine

1. Õpilaste hindamise eesmärgid

1.1. toetada õpilase arengut;

1.2. anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;

1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

1.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;

1.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

1.6. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks;

1.7. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;

1.8. motiveerida õpilast hoolikalt õppeülesandeid täitma.

2. Võru Kreutzwaldi Kooli õppekavaga sätestatud hindamise kord on avalikustatud kooli kodulehel ning seda tutvustatakse kooli lastevanemate koosolekul. Lisaks on klassijuhatajatel kohustus tutvustada kehtivat hindamise korda õpilastele õppeaasta algul (esimeses klassijuhatajatunnis).

3. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele aineõpetaja oma õppeaines õppeaasta algul.

4. Õpilast ja tema vanemat teavitab Võru Kreutzwaldi Kool trimestri jooksul saadud hinnetest e-päeviku kaudu.
5. Kui lapsevanemal ei ole võimalik kasutada e-kooli ja ta on sellest klassijuhatajat kirjalikult teavitanud, saadab klassijuhataja õpilase hinnete lehe vanemale koju kolm nädalat enne trimestri lõppu.
6. Iga trimestri ja õppeaasta lõpus teavitatakse õpilast ning tema vanemat kokkuvõtivatest trimestri- ja aastahinnetest ning käitumise ja hoolsuse hindest klassitunnistusega. Õppeaasta lõpus antakse klassitunnistus paber kandjal. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada hinnete kohta teavet aineõpetajatelt.

§ 18 Kujundav hindamine

1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.
2. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
3. Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane vastavalt vajadusele õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sh üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
4. Aineõpetaja annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kooli iga töötaja reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
5. Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut, lähtudes õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (nt käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet üldpädevuste ja kooliastme jooksul taotletud pädevuste kujunemise kohta, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste

õpitulemuste kohta. Arenguestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

6. Õpilase koolist lahkumisel tuleb jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimisel, teisendada viie palli süsteemi. Hinnete panemisel lähtutakse ainekavas eeldatavatest õpitulemustest ja püstitatud eesmärkidest.

§ 19 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

1. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
2. Põhikooli I kooliastme õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse kõigis õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid lähtuvalt õpilase arengust, pädevustest ja õpioskuste kujunemisest, õppeprotsessis osalemisest ning õpitulemustest. Suulist ja kirjalikku tagasisidet saavad õpilased pidevalt, kirjalikud hinnangud antakse iga trimestri lõpus.
3. Kujundaval hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindamine toetab õpilase eneseväärikust ja – usku, loob emotsionaalselt turvalise, meeldiva keskkonna, kujundab enesehinnangut õpilastel. Sellest lähtuvalt on välja töötatud õpilaste hinnangukaardid, mille aluseks on ainekavade õpitulemused.
4. 4. klassis rakendatakse kujundava hindamise põhimõtteid muusikas, kehalises kasvatuses, kunsti- ja tööõpetuses. Järgnevalt toimub järkjärguline üleminek kujundavale hindamisele II kooliastmes.
5. Hindamisel viie palli süsteemis:
 - 5.1. Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see vastab täiel määral õppekava nõuetele. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimumpunktidest.
 - 5.2. Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid pole täielik või selles on väiksemaid eksimusi. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimumpunktidest.
 - 5.3. Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid selles on puudusi ja vigu ja kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tal tekiks edaspidi olulisi raskusi õpingute või igapäevaeluga. Kasutades õpitulemuse hindamisel punktiarvestust,

hinnatakse õpitulemust hindegaga «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimumpunktidest.

- 5.4. Hindegaga «2» («puudulik») hinnatakse vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilane on nende õpitulemuste osas küll arenenud, aga teadmised ei võimalda tal edaspidi oluliste raskusteta hakkama saada õpingute või igapäevaeluga. Kasutades õpitulemuste hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimumpunktidest.
- 5.5. Hindegaga «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kasutades õpitulemuste hindamisel punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimumpunktidest.
6. Õpetajal on õigus sõltuvalt töö raskusastmest ja õpilaste teadmiste tasemest muuta hindamisskaalat 5% võrra.

§ 20 Järelevastamise või järeltööde sooritamise kord

1. Järelevastamisega seotud küsimustega pöördub õpilane aineõpetaja poole.
2. Järele saab vastata ainult põhjusega puudunud perioodil toimunud kontrolltöid või puuduliku hindegaga hinnatud kontrolltöid. Ebaõnnestunud töö järele vastamine tuleb õpilasel aineõpetajaga kokku leppida. Põhjendatud puudumise korral tuleb järele vastata 10 õppepäeva jooksul alates hinde teadasaamisest.
3. Kui õpilane puudub trimestri lõpus põhjusega ja kui aineõpetaja ei saa õpilasele hinnet välja panna, vastab õpilane vajaliku materjali järele 10 õppepäeva jooksul uue trimestri alguses.
4. Kui õpilane on trimestri jooksul teinud mitu järeltööd, on õpetajal õigus trimestri lõpus õpilast täiendavalt kontrollida, et veenduda trimestrihinde objektiivsuses.
5. Treeninglaagris osalemise peab õpilane kooskõlastama aineõpetajatega. Õpilane vastab selle materjali järele 10 õppepäeva jooksul õpetajaga kokku lepitud ajal.
6. Õppetöö ajal perereisil käinud õpilase järeleõpetamise eest vastutab lapsevanem. Õpilane vastab vajaliku materjali järele 10 õppepäeva jooksul õpetajaga kokku lepitud ajal. Kui õpilane registreerib aineõpetaja juures end järeltööle, kuid ei saa mõjuval põhjusel järele vastata, peab ta aineõpetajat teavitama hiljemalt 6. tunni alguseks. Koolist puudumise korral teavitab õpilane aineõpetajat e-posti või telefoni teel. Kui õpilane ei teavita õpetajat, ei pea õpetaja andma uut võimalust järeltööks.
7. Tegemata tööd tähistatakse e-kooli päevikus numbriga „0“.
8. Järele vastatud töö parandatakse e-koolis (parandatud hinne jääb tärniga).

§ 21 Kokkuvõtavad hinded ja järgmise klassi üleviimine

1. Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või kelle hinne on jäänud välja panemata, koostab aineõpetaja individuaalse õppekava. Õpilasele võib määrata ka mõne muu tugisüsteemi (nt logopeediline abi) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
2. Kümne tööpäeva jooksul pärast uue trimestri algust lepitakse kokku vestlus, milles osalevad õpilane, lapsevanem, aineõpetaja, tugisüsteemide esindaja/juhtkonna esindaja. Vestlusel lepitakse kokku individuaalse õppetöö aeg ja korraldus. Ühe mitterahuldava trimestrihindega õpilase vestluse aja lepib kokku aineõpetaja, lapsevanema osalemine ei ole kohustuslik. Kahe või enama mitterahuldava trimestrihindega õpilase vestluse aja lepib kokku klassijuhataja.
3. Aineõpetaja muudab trimestrihinded pärast individuaalse õppetöö lõppu individuaalse õppetöö tulemusi arvestades ja lisab kommentaaridesse individuaalse õppetöö lõppemise kuupäeva või seletuse hinde muutmata jätmise kohta.
4. Õppenõukogu otsustab aastahinnete või -hinnangute alusel, kas viia õpilane järgmise klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmise klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.
5. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või hinnangutest lähtuvalt tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö on pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
6. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

7. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamal õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse.
8. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksameid, v.a õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

§ 22 Põhikooli lõpetamine

1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel on õppeainete viimased aastahinded vähemalt «rahuldavad» ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami etteantud õppeainete valikust ning kellel on esitatud ja kaitstud loovtöö.
2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele
 - 2.1. kellel on üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - 2.2. kellel on kahes õppeaines kummaski üks nõrk või puudulik eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab riikliku õppekavaga võrreldes teistsugused nõuded, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

§ 23 Käitumise ja hoolsuse hindamine

1. Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes arvestab alati kaasinimestega, on igas olukorras viisakas, täidab järjekindlalt kooli kodukorra nõudeid, on kujundanud õppeperioodi jooksul klassi ja/või kooli head mainet ja kes ei ole põhjuseta hilinenud ega puudunud. Puuduvad märkused käitumise ning tunnikorra rikkumise kohta.
2. Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes arvestab kaasinimestega, on viisakas, täidab kooli kodukorra nõudeid ega kahjusta kooli mainet ning kellel ei ole trimestri jooksul olnud rohkem kui üks põhjuseta puudunud õppetund. Õpilasel on kuni 2 märkust käitumise või tunnikorra rikkumise kohta.

3. Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes vajab koostöös teistega pedagoogide ja lapsevanemate tähelepanu ja suunamist, täidab kooli sisekorra eeskirju, tunnistab oma eksimusi, kes puudub või hilineb põhjuseta kuni 10 korda trimestri jooksul. Õpilasel on 3–6 märkust käitumise või tunnikorra rikkumise kohta.
4. Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid (7 ja enam märkust käitumise või tunnikorra rikkumise kohta), rikub tahtlikult korda, ei allu õpetajate ja lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka juhul, kui õpilane puudub põhjuseta üle 10 korra trimestri jooksul ka ühekordse õigusvastase või ebakõlbelise käitumise eest.
5. Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes täidab oma ülesandeid alati õigeks ajaks püüdlikult ja võimetekohaselt, näitab üles initsiatiivi, hoiab laitmatult korras oma töökohta ja õppevahendid ning suhtub õppetöösse kohusetundlikult. Puuduvad märkused õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta.
6. Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes täidab oma ülesandeid korrektselt, on õppetöös püüdlik ja õpib võimetekohaselt, tema töökoht ja õppevahendid on korras. Õpilasel on kuni 2 märkust õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta.
7. Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida alati oma ülesandeid, kes ei õpi oma võimete kohaselt, kes loodab järele vastamistele ning kelle õppevahendid pole korras ega alati kaasas. Õpilasel on 3–6 märkust õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta.
8. Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida õpetaja korraldusi, suhtub õppimisse vastutustundetult, jätab sageli tegemata kodused õppeülesanded ja kellel puuduvad sageli vajalikud õppevahendid (7 ja enam märkust õppimata jätmise või õppevahendite puudumise kohta) või kellel on kahes või enam aines mitterahuldav trimestrihinne.